

**PANITIA PENGISIAN PAMONG KALURAHAN FORMASI JABATAN  
KEPALA SEKSI KAMITUWA DAN KEPALA URUSAN TATA  
LAKSANA  
KALURAHAN TIRTOHARGO KAPANEWON KRETEK KABUPATEN BANTUL**  
*Sekretariat: Balai Kalurahan Tirtohargo, Kretek, Bantul, DIY;*

---

**PERSYARATAN CALON PAMONG KALURAHAN KEPALA SEKSI KAMITUWO  
DAN KEPALA URUSAN TATA LAKSANA**

- (1) Calon Pamong Kalurahan merupakan Warga Negara Indonesia yang telah memenuhi persyaratan umum dan khusus.
  - (2) Persyaratan Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
    - a. berpendidikan paling rendah sekolah menengah umum atau yang sederajat;
    - b. berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat akhir pendaftaran;
    - c. terdaftar sebagai Warga Negara Indonesia; dan
    - d. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.
  - (3) Persyaratan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas :
    - a. sanggup bekerja penuh waktu sebagai Pamong Kalurahan;
    - b. sanggup bekerja sama dengan Lurah;
    - c. sanggup tidak mengundurkan diri sebagai pamong kalurahan paling sedikit 5 tahun sejak dilantik sebagai pamong kalurahan;
    - d. tidak pernah terlibat penyalahgunaan narkoba dan obat-obat terlarang lainnya (Narkoba);
    - e. bukan pengurus partai politik;
    - f. mendapatkan ijin dari Pejabat Pembina Kepegawaian, bagi Calon Pamong Kalurahan yang berasal dari PNS;
    - g. mendapatkan ijin dari Lurah, bagi Calon Pamong Kalurahan yang berasal dari Pamong Kalurahan dan Staf Kalurahan/Staf Honorer Kalurahan;
    - h. bersedia mengundurkan Diri dari keanggotaan Badan Permusyawaratan Kalurahan apabila terpilih sebagai Pamong Kalurahan, bagi Calon Pamong Kalurahan yang berasal dari Badan Permusyawaratan Kalurahan;
    - i. Memperoleh dukungan dari penduduk Kalurahan Tirtohargo sebanyak 100 (Seratus) orang;
    - j. Bersedia menjadi penduduk dan bertempat tinggal di Kalurahan Tirtohargo, dibuktikan dengan kartu tanda penduduk Kalurahan Tirtohargo sejak diangkat menjadi Pamong Kalurahan Tirtohargo.
- 
- (1) Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf d terdiri atas:
    - a. Surat Permohonan menjadi Pamong Kalurahan yang dibuat dengan tulisan tangan oleh yang bersangkutan bermeterai;
    - b. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk dilegalisir;
    - c. Fotocopy Ijazah pendidikan terakhir dilegalisir;
    - d. Fotocopy Akte Kelahiran dilegalisir;
    - e. Surat Keterangan berbadan sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah;

- f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian Resort Bantul (SKCK);
  - g. Surat Keterangan Bebas Narkotika, Obat Terlarang dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit;
  - h. Surat Pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermeterai;
  - i. Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermeterai;
  - j. Surat Pernyataan Bukan Pengurus Partai Politik bermeterai 10.000;
  - k. Surat Pernyataan Bersedia Bekerja Penuh Waktu sebagai Pamong Kalurahan bermeterai;
  - l. Surat Pernyataan Sanggup Bekerjasama dengan Lurah Kalurahan bermeterai;
  - m. Surat Pernyataan tidak akan mengundurkan diri sebagai pamong kalurahan paling sedikit dalam waktu 5 tahun sejak tanggal pelantikan bermeterai 10.000;
  - n. Surat ijin dari pejabat pembina kepegawaian, bagi calon pamong kalurahan yang berasal dari Aparatur Sipil Negara;
  - o. Surat ijin dari lurah bagi calon pamong kalurahan yang berasal dari pamong kalurahan, staf pamong kalurahan, dan staf honorer kalurahan;
  - p. Surat pernyataan kesanggupan mengundurkan diri dari keanggotaan Badan Permusyawaratan Kalurahan apabila terpilih sebagai pamong kalurahan bermeterai 10.000;
  - q. Surat pernyataan dukungan dari penduduk Kalurahan Tirtohargo dilampiri fotocopy KTP paling sedikit sebanyak 100 orang;
  - r. Surat pernyataan bersedia menjadi penduduk, dan bertempat tinggal di Kalurahan Tirtohargo sejak diangkat menjadi Pamong Kalurahan Tirtohargo bermeterai 10.000; dan
  - s. Pas Foto berwarna 4x6 berlatar belakang merah sebanyak 2 lembar
- (2) Persyaratan administrasi yang berupa fotocopy sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf q harus dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

#### **PENDAFTARAN CALON PAMONG KALURAHAN**

- (1) Penerimaan pendaftaran bakal calon selama 7 hari kerja mulai tanggal 23 sampai dengan 31 Oktober 2023. Pendaftaran dilaksanakan di Kantor Kalurahan Tirtohargo
- a. Hari Senin - Kamis pukul 08.00 - 14.00 WIB
  - b. Hari Jumat pukul 08.00 - 11.00 WIB

**JADWAL KEGIATAN PENGISIAN PAMONG KALURAHAN  
KALURAHAN TIRTOHARGO, KAPANEWON KRETEK, KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2023  
FORMASI JABATAN : KEPALA SEKSI KAMITUWA  
DAN KEPALA URUSAN TATA LAKSANA**

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>AGENDA KEGIATAN</b>
1	14-26 September	9 hari	- Pembentukan Panitia Pengisian Lowongan Pamong Kalurahan	- Penyusunan Rencana dan Biaya Kegiatan pengisian lowongan pamong Kalurahan - Pembuatan tata tertib pengisian lowongan pamong Kalurahan - Menetapkan jadwal proses pencalonan
2	29 September - 2 Oktober	2 hari	Konsultasi Tata Tertib bagian Hukum Setda Bantul	- Katua mengkonsultasikan Tata tertib ke Bagian Hukum Setda Bantul
3	6-9 Oktober	2 hari	- Sosialisasi tentang lowongan pamong Kalurahan dan mekanisme pengisian lowongan pamong Kalurahan	- Menempelkan pengumuman lowongan pamong Kalurahan di tiap pedukuhan - Sosialisasi di Tingkat Kalurahan
4	23-31 Oktober	7 hari	- Pendaftaran Calon Pamong Kalurahan	- Menyerahkan surat lamaran dengan dilampiri persyaratan administrasi - Panitia menerima dan meneliti berkas persyaratan administrasi calon pamong Kalurahan - Jika belum lengkap panitia mengembalikan berkas untuk dilengkapi paling lambat sampai berakhirnya batas waktu pendaftaran
5	3 November	1 hari	Penetapan dan pengumuman Calon yang berhak Mengikuti ujian seleksi	- Panitia Membuat surat Penetapan Calon yg berhak mengikuti ujian seleksi Kepala Urusan Keuangan
6	6 November	1 hari	Pembekalan Bakal calon dan persiapan pelaksanaan Ujian Seleksi	Bakal calon diberikan pembekalan tentang pelaksanaan ujian seleksi Pamong Kalurahan di Aula Balai Kalurahan Tirtohargo
7	9 November	1 hari	Pelaksanaan Ujian Seleksi	Dilanjutkan : Penilaian hasil ujian seleksi Penetapan nilai dan rangking calon hasil ujian seleksi

8	10 November	1 hari	Penyampaian laporan dan permohonan rekomendasi kepada Panewu Kretek	Panitia membuat Berita Acara Hasil Ujian Seleksi dan dilaporkan kepada Lurah Kalurahan kemudian dimohonkan konsultasi kepada Panewu untuk mendapatkan rekomendasi
9	13-21 November	7 hari	Penyampaian hasil rekomendasi dari Panewu ke Kalurahan	Lurah Kalurahan menerima Rekomendasi dari Panewu untuk ditetapkan sebagai Calon Terpilih
10	22 November	1 hari	Pengumuman hasil ujian seleksi rekomendasi dari Panewu ke Kalurahan	Diumumkan di papan pengumuman kantor Kalurahan
11	27- 29 November	2 hari	Persiapan Pelantikan Pamong Kalurahan	Penerbitan SK dandisertai berkas-berkas pengangkatan pamong Kalurahan